

付 表		1. 団体申請書 2. 決算報告書
No	作 業 手 順	管 理 項 目
		中越支部学術活動支援費は支部予算として年間総額上限 10 万円とし、一団体支援費は年間上限 5 万円とする。 使用目的は領収書の発行するものを基本とする。
1	1.1 団体申請	1.1.1 団体申請 学術活動団体申請書を事務局まで提出（付表 1） ※継続の場合でも年 1 回（4 月）申請 1.1.2 理事会審議 中越支部理事会にて団体を審議・承認 団体は学術支援費用（上限 5 万円/年）を受理
2	2.1 研修会企画	2.1.1 研修会案内を作成し、理事会に提出。（3 ヶ月前） 理事会にて審議・承認・生涯教育申請
	2.2 研修会案内	2.2.1 各理事より担当施設へ案内が送付される。 （支部会員全員に案内周知をするため）
3	3.1 会計報告	3.1 団体は決算及び活動報告書を作成する。（付表 2） 但し年間でまとめ、年度末の 2 月上旬（支部総会前） に決算し支部長に報告する。（必ず領収書添付、残金がある場合、残金も返納する）
4	4.1 手順書見直し	4.1 手順書は毎年 2 月理事会及び必要に応じて手順書をみなおす。

(付表 1)

(社) 新潟県臨床検査技師会中越支部学術支援事業申請書

団 体 名			
運営責任者	会員 No 氏名	所 属 (施設名)	
連 絡 先	住所 TEL _____ FAX _____ Mail _____		
役員名簿	・ (施設) ・ (施設) ・ (施設) ・ (施設) ・ (施設)		
内 容	活動内容	(研修会・実技講習会など)	
予 定	年間活動計画		

承認欄

年月日 _____ . _____ . _____

支部長名 _____ 印

平成 年度(社)新潟県臨床検査技師会中越支部学術事業決算報告書

(団体名)

報告日 . . .

報告者名

【活動内容】

日時	場所	活動内容

【支出の部】

項目	支出額	摘要
合計		



領収書貼り付け